

Checkliste pour une demande de financement Mobi.Doc

Cette checkliste peut être utilisée comme document d'appui pour la préparation de votre demande de financement Mobi.Doc et pour vérifier votre éligibilité et d'autres conditions. La checkliste peut être utilisée comme un guide supplémentaire mais ne remplace *pas* les lignes directrices, les directives et les instructions sur Optimy.

**Prochain délai de soumission : 1er mars 23:59 heure locale suisse.
Veuillez soumettre dans les temps impartis. Le délai de soumission n'est pas négociable.**

Préparation

Documents

- ☐ Travaillez-vous avec les documents actuels pour Mobi.Doc disponibles sur la plateforme [Optimy](#) ?
Il s'agit notamment de la Directive 3.9 et des consignes pour soumettre une demande Mobi.Doc. Tous les documents sont également disponibles sur la page web des [financements Mobi.Doc](#).

Généralités

- ☐ Avez-vous ouvert un compte utilisateur sur la plateforme Optimy?
- ☐ Avez-vous contacté le·s institut·s d'accueil et le·s mentor·s suffisamment tôt pour obtenir la/les lettre·s d'invitation requise·s à temps ?
- ☐ Avez-vous contacté vos deux personnes de référence suffisamment tôt pour obtenir les lettres de soutien requises à temps ?

Vérification de l'éligibilité

Lisez les lignes directrices et l'article 6 de la Directive 3.9, notamment ce qui concerne les conditions d'éligibilité.

Doctorat

- Êtes-vous immatriculé·e au minimum depuis 12 mois, à la date de la soumission de la requête, en tant que doctorant·e à l'UNIL ?
- N'êtes-vous pas inscrit·e en tant que doctorant·e financé·e par le FNS ?

Nationalité

- Êtes-vous ressortissant·e suisse, marié·e à un·e ressortissant·e suisse ou cohabitant avec un·e ressortissant·e suisse dans le cadre d'un partenariat enregistré ? Dans les deux derniers cas, veuillez fournir une preuve de votre mariage/partenariat enregistré et de la nationalité de votre conjoint·e/partenaire. Les ressortissant·es non suisses doivent justifier d'une activité d'au moins un an dans une institution de recherche en Suisse.
- Êtes-vous titulaire d'un permis de séjour permanent, d'un permis de séjour ou d'un permis de frontalier suisse valide ? En ce qui concerne la validité du permis. Les ressortissant·es étrangers doivent justifier d'au moins un an d'activité dans un centre de recherche.

Autres restrictions

- ☐ Disposez-vous de l'accord de votre ou de vos superviseur·es de thèse pour entreprendre cette mobilité, conformément à la [Directive 3.11](#) ?
- ☐ Le lieu de recherche choisi est-il différent du lieu de formation préalable aux études de doctorat (institution où un diplôme académique a été délivré et pays d'origine) ou dans une institution différente de celle associée à votre co-tutelle de thèse ?

Plan de recherche

- ☐ Avez-vous structuré votre plan de recherche conformément aux lignes directrices pour les financements Mobi.Doc?
- ☐ Votre plan de recherche ne dépasse-t-il pas 8 pages (sans bibliographie) ? Les annexes ne sont pas autorisées.
- ☐ Votre plan de recherche ne dépasse-t-il pas 32 000 caract.res (avec les espaces) ?
- ☐ Avez-vous respecté la taille de police de 10 points, l'interligne de 1,5 et le type de police (pas de polices condensées) ?
- ☐ Avez-vous cité vos travaux correctement en utilisant la référence complète, y compris le DOI (le cas échéant) ?
- ☐ Avez-vous évité d'utiliser et al. pour raccourcir la liste des auteurs de vos travaux cités (exception : plus de 50 auteurs)?
- ☐ Avez-vous évité d'utiliser des abréviations pour raccourcir les noms de famille des auteurs dans la bibliographie ?
- ☐ En cas de resoumission, avez-vous téléchargé une réponse point par point de 2 pages maximum dans un document séparé ? Même si la nouvelle soumission est un nouveau projet et que les critiques de la dernière soumission ne sont pas pertinentes pour la nouvelle soumission, veuillez télécharger un document avec un commentaire correspondant.

CV et travaux scientifiques d'importance majeure

- ☐ Avez-vous rédigé le CV et les travaux scientifique d'importance majeure dans la même langue que votre plan de recherche ?
- ☐ Avez-vous structuré votre CV et vos réalisations majeures conformément aux lignes directrices pour les financements Mobi.Doc?

Curriculum Vitae

- ☐ Votre CV ne dépasse-t-il pas 3 pages (sans travaux scientifiques d'importance majeure) ?
- ☐ Avez-vous indiqué toutes les dates incluant le mois et l'année ?
- ☐ Avez-vous indiqué les informations sur votre personne, y compris l'identifiant (par ex ORCID, ResearchID, Google Schola ID). Votre profil ORCID est-il à jour et accessible publiquement ?
- ☐ Avez-vous mentionné la date de commencement de votre doctorat et le nom de votre/vos directeur·trices de thèse ?

Travaux scientifiques d'importance majeure

- ☐ Vos réalisations majeures ne dépassent-elles pas une page ?
- ☐ Avez-vous décrit vos principales prestations scientifiques ? Sachez que vous pouvez également citer des manuscrits en cours de préparation. Les principales réalisations doivent être rédigées sous forme narrative ou sous forme de liste en spécifiant la contribution spécifique et l'impact de chacun de vos travaux dûment explicités.

Autres documents

- ☐ Avez-vous téléchargé une copie de votre diplôme de bachelor avec les notes et une copie de votre diplôme de master avec les notes ?
- ☐ Si vous êtes chercheur·e en médecine, avez-vous téléchargé en plus une copie de l'examen d'état (ou du diplôme équivalent) ?
- ☐ Avez-vous téléchargé la 1ère confirmation de votre immatriculation comme doctorant·e à l'UNIL (début du doctorat) ?
- ☐ Avez-vous téléchargé la confirmation de votre immatriculation comme doctorant·e à l'UNIL du semestre à venir (dans le cas d'une postulation au 1er mars, celle de printemps 2026) ?
- ☐ Avez-vous téléchargé une lettre de confirmation de l'établissement d'accueil contenant toutes les informations requises conformément aux lignes directrices (chapitre 2. 2.5 des [consignes](#) relatives au d.p.t d'une demande de financement de mobilité Mobi.Doc?
- ☐ Avez-vous téléchargé une lettre de votre institut hôte confirmant que vous n'êtes pas exemptés des taxes de l'institution, le montant doit être également indiqué, dans le cadre d'une contribution à des frais d'inscription ? Veuillez vous informer avant de soumettre votre requête, **une demande rétroactive n'est pas possible.**
- ☐ Avez-vous envoyé des demandes de lettre de soutien à votre directeur·trice de thèse et au mentor de votre institution d'accueil via la plateforme Optimy ? Ces lettres doivent contenir toutes les informations requises conformément aux lignes directrices (chapitre 1. 1.8 des [consignes](#) relatives au d.p.t d'une demande de financement de mobilité Mobi.Doc?
- ☐ Avez-vous téléchargé votre pièce d'identité ou autorisation de séjour, d'établissement ou de frontalier valable ?
- ☐ Avez-vous téléchargé une copie du livret de famille si vous demandez des allocations familiales ?
- ☐ Dans le cadre d'un subside, avez-vous téléchargé une lettre d'approbation de votre Décanat, que votre contrat ne sera pas suspendu durant la mobilité ?